
APPRENDRE
à apprendre
abonnements
ressources
NUMÉRIQUES
Guide explicatif

① Choisir un abonnement

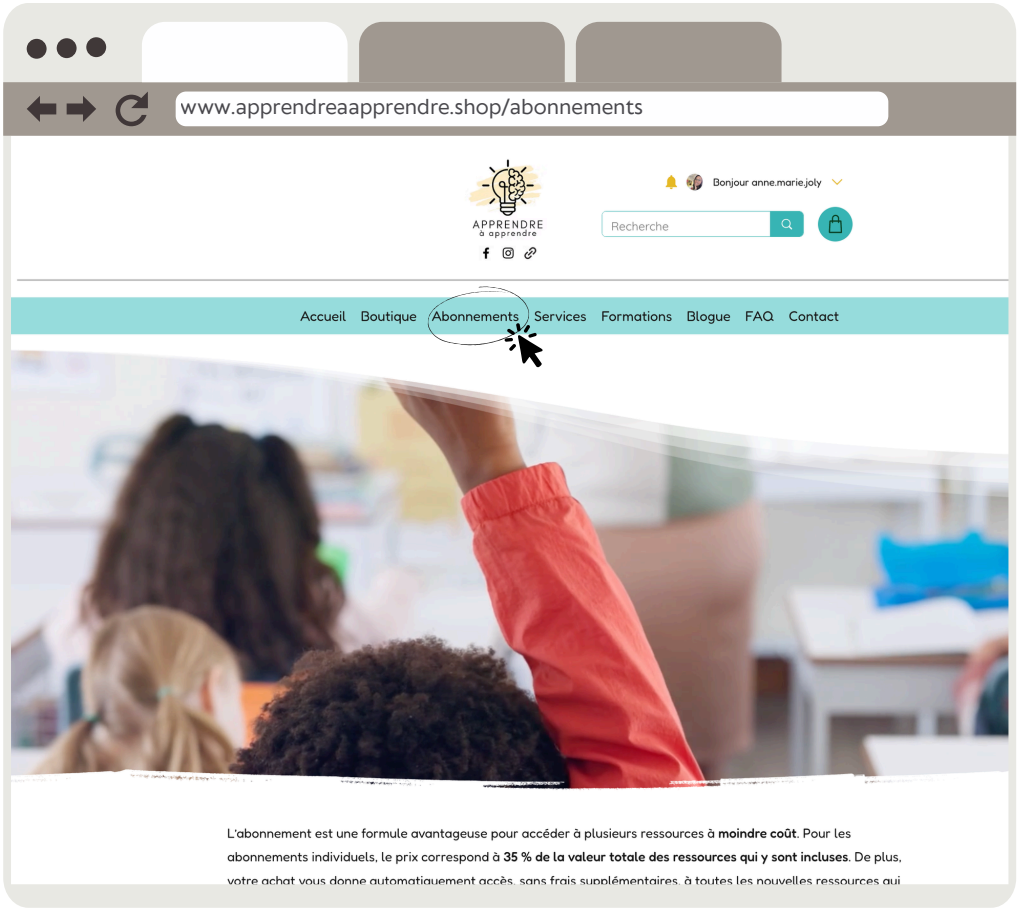
Rendez-vous sur l'onglet « Abonnement » dans la barre de menu.

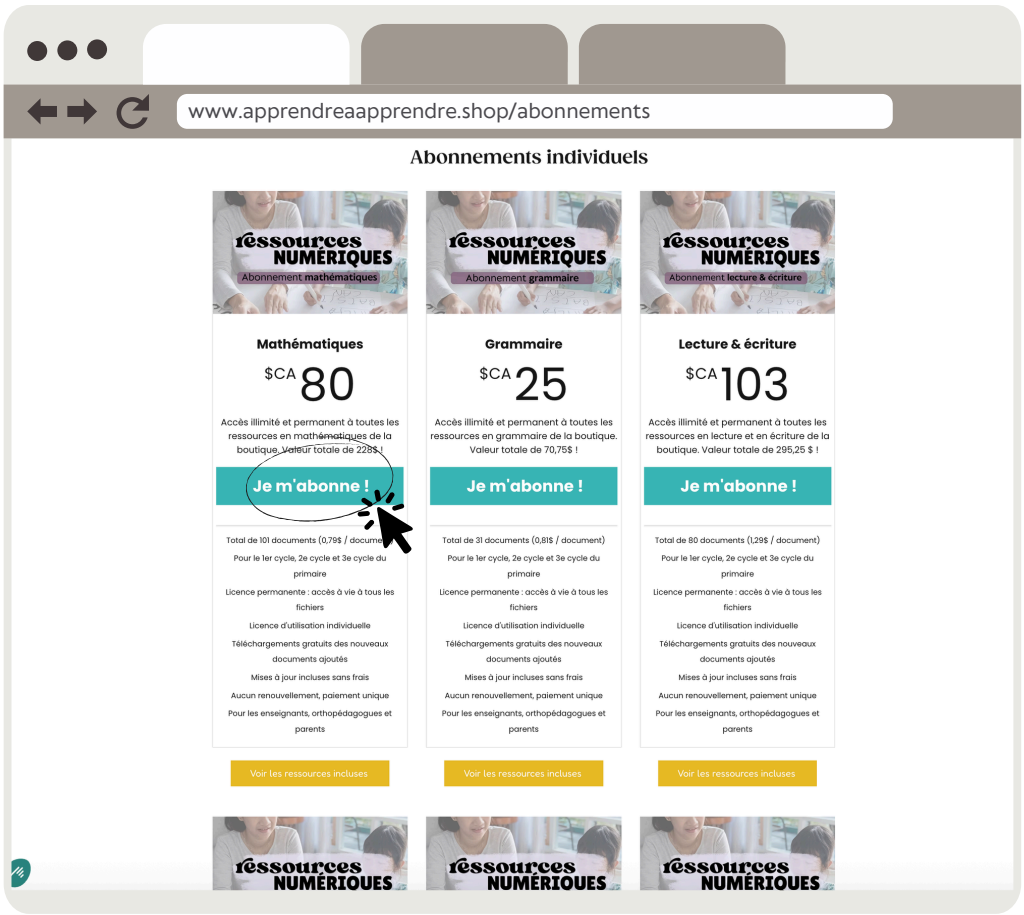
Faites défiler la page jusqu'au bas pour voir les différentes possibilités d'abonnement qui s'offrent à vous.

Il est tout à fait possible de choisir plus d'une formule d'abonnement si le contenu* de plusieurs d'entre eux vous intéresse.

* Les catalogues sont disponibles en cliquant sur ces boutons

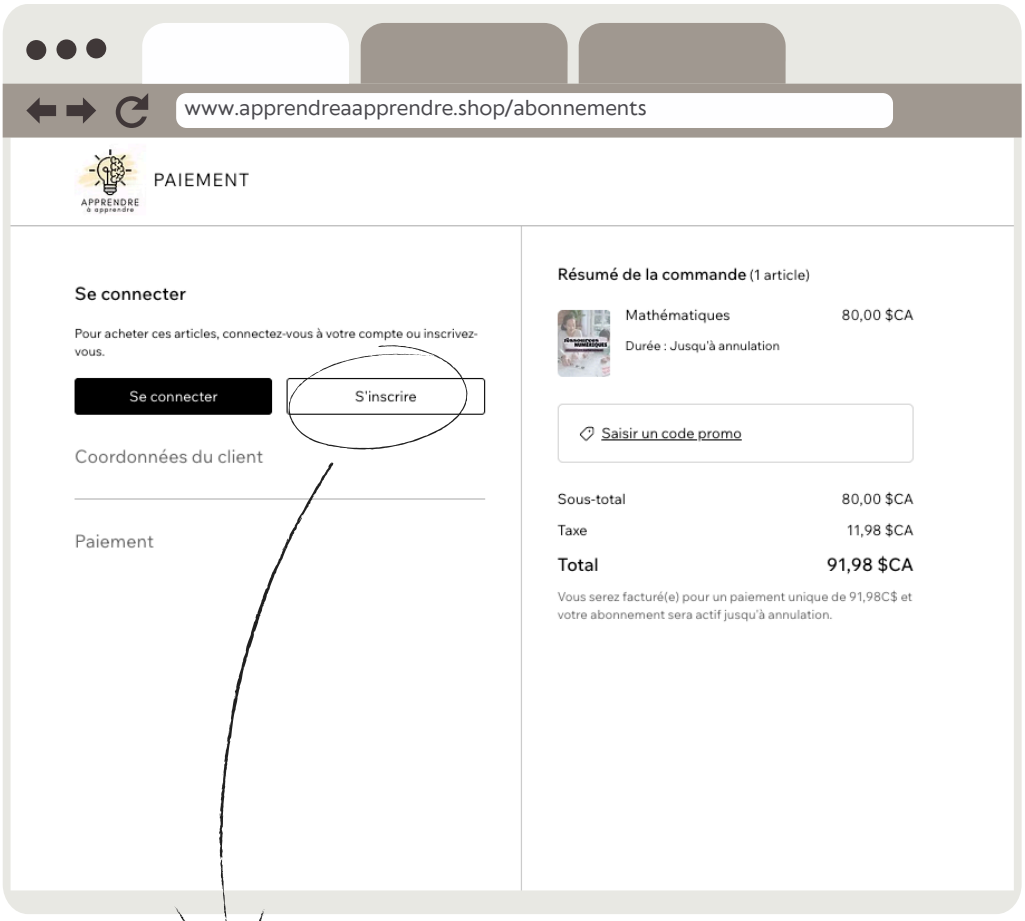
Voir les ressources incluses





Une fois votre abonnement choisi, cliquez sur le bouton « Je m'abonne ! »

② Paiement de l'abonnement



Les abonnements requièrent d'avoir un compte client sur le site d'Apprendre à apprendre, puisque les ressources numériques ne sont accessibles que de cette façon.

Si vous possédez déjà un compte client et que vous connaissez votre identifiant et votre mot de passe, vous pouvez l'utiliser. Dans le cas contraire, il sera nécessaire de procéder à votre inscription.



Si vous vous inscrivez avec l'option e-mail, vous recevrez un code d'authentification par courriel. Le code peut prendre plusieurs minutes avant d'être envoyé dans votre boite de réception.
N'oubliez pas de consulter vos indésirables.

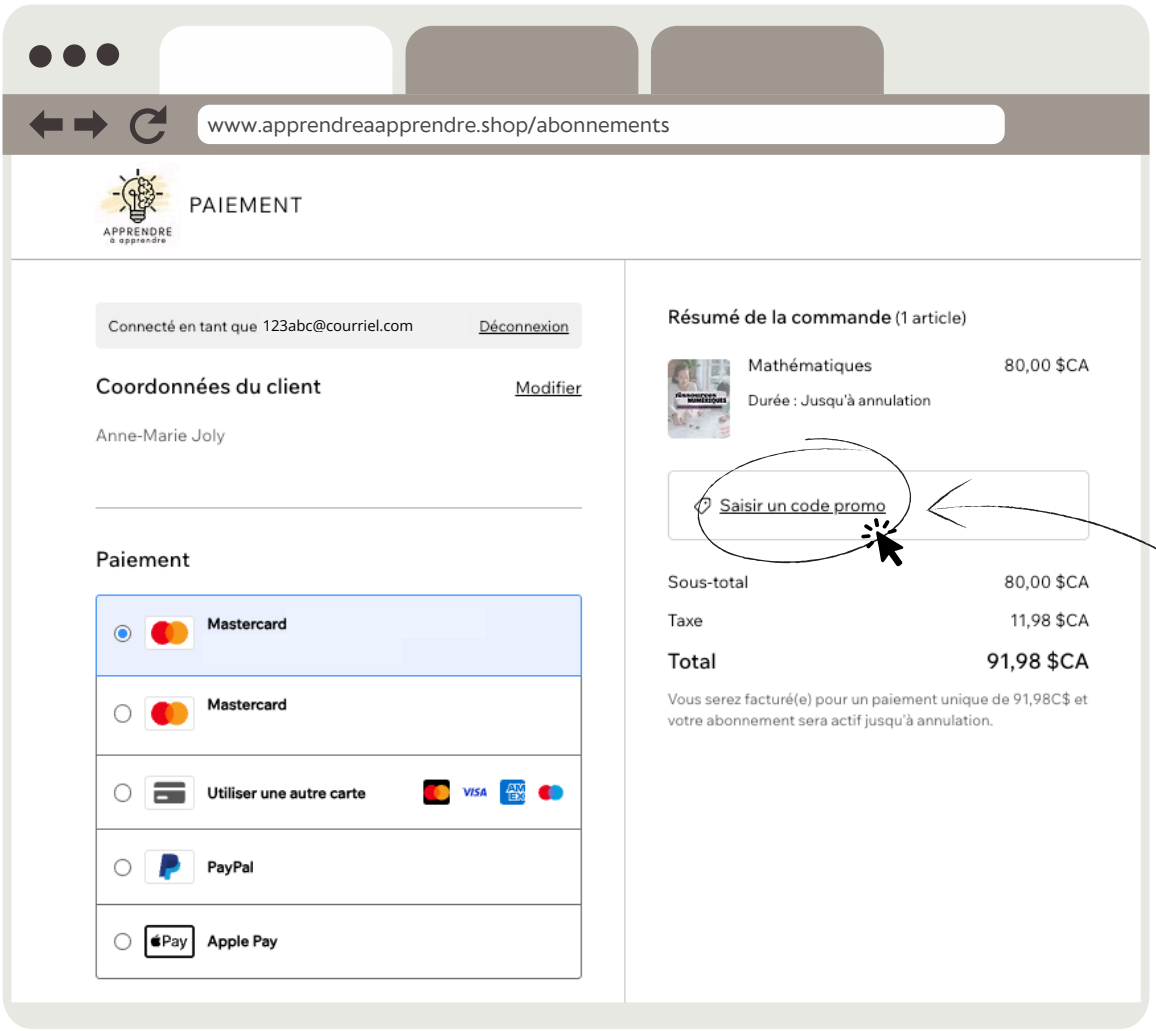


Si vous possédez un compte **Google**, il est plus facile de procéder de cette manière pour vous inscrire. Sinon, il est toujours possible de vous inscrire avec votre compte Facebook, ou directement par votre adresse courriel.

② Paiement de l'abonnement

Entrez vos coordonnées de client. Assurez-vous que l'adresse courriel entrée soit la bonne, sans erreurs de frappe, puisque vous en aurez besoin pour vous connecter chaque fois que vous voudrez avoir accès à votre abonnement.

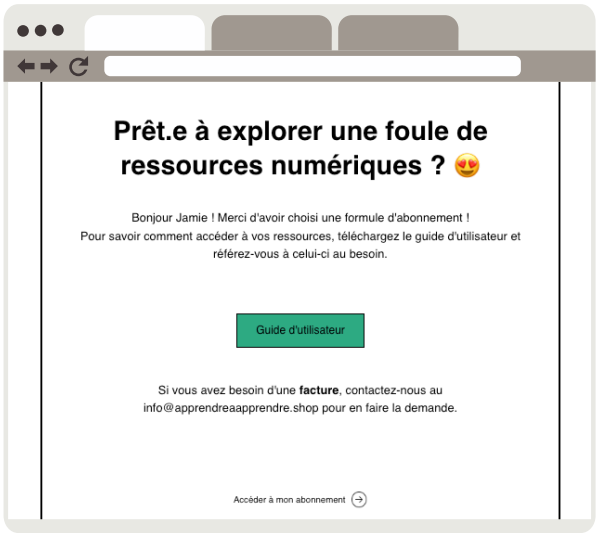
Entrez le mode de paiement de votre choix.



Si vous avez un code promotionnel pour profiter d'une réduction, entrez-le ici.

Une fois vos informations de paiement entrées, vous recevrez un courriel de confirmation. N'oubliez pas de consulter vos indésirables.

Si vous avez besoin d'une **facture**, vous devez écrire un courriel au **info@apprendreaapprendre.shop** pour en faire la demande.

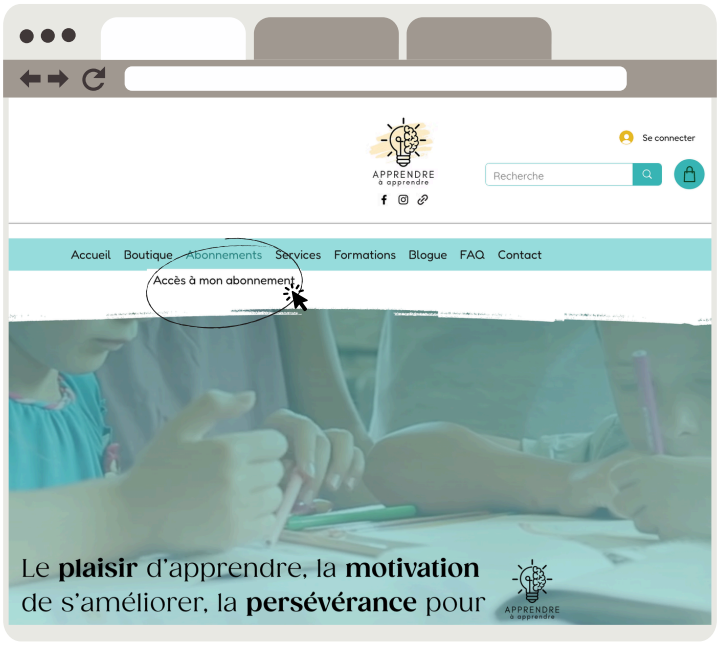


③ Accéder aux ressources

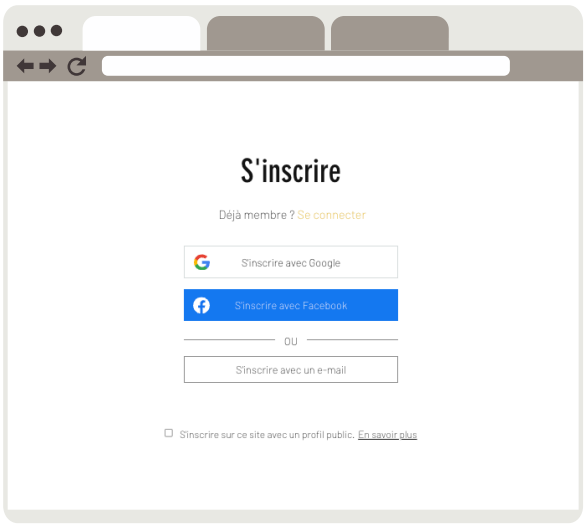
⚠️ *Il est beaucoup plus facile d'accéder à votre espace membre et de télécharger les ressources lorsque vous êtes sur un* ***ordinateur****, et non sur un appareil mobile ou une tablette.*

Vous pouvez accéder à vos ressources de **deux manières**.

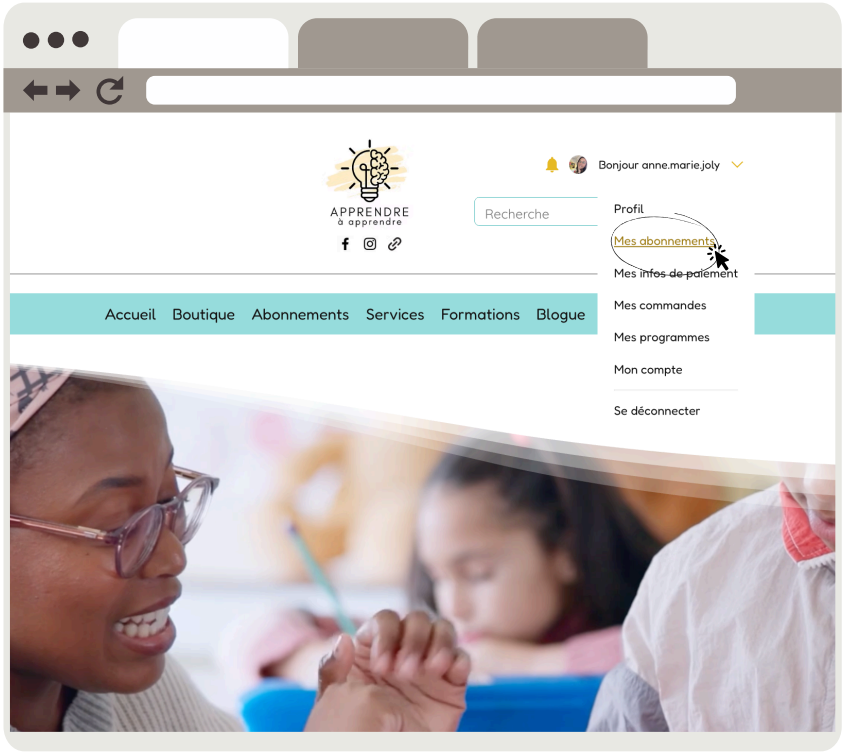
1. Via l'onglet « Abonnements » dans la barre de menu. Lorsque votre curseur est sur l'onglet, le sous-onglet « Accès à mon abonnement » apparait.



En cliquant dessus, vous serez dirigé.e à la page de connexion.

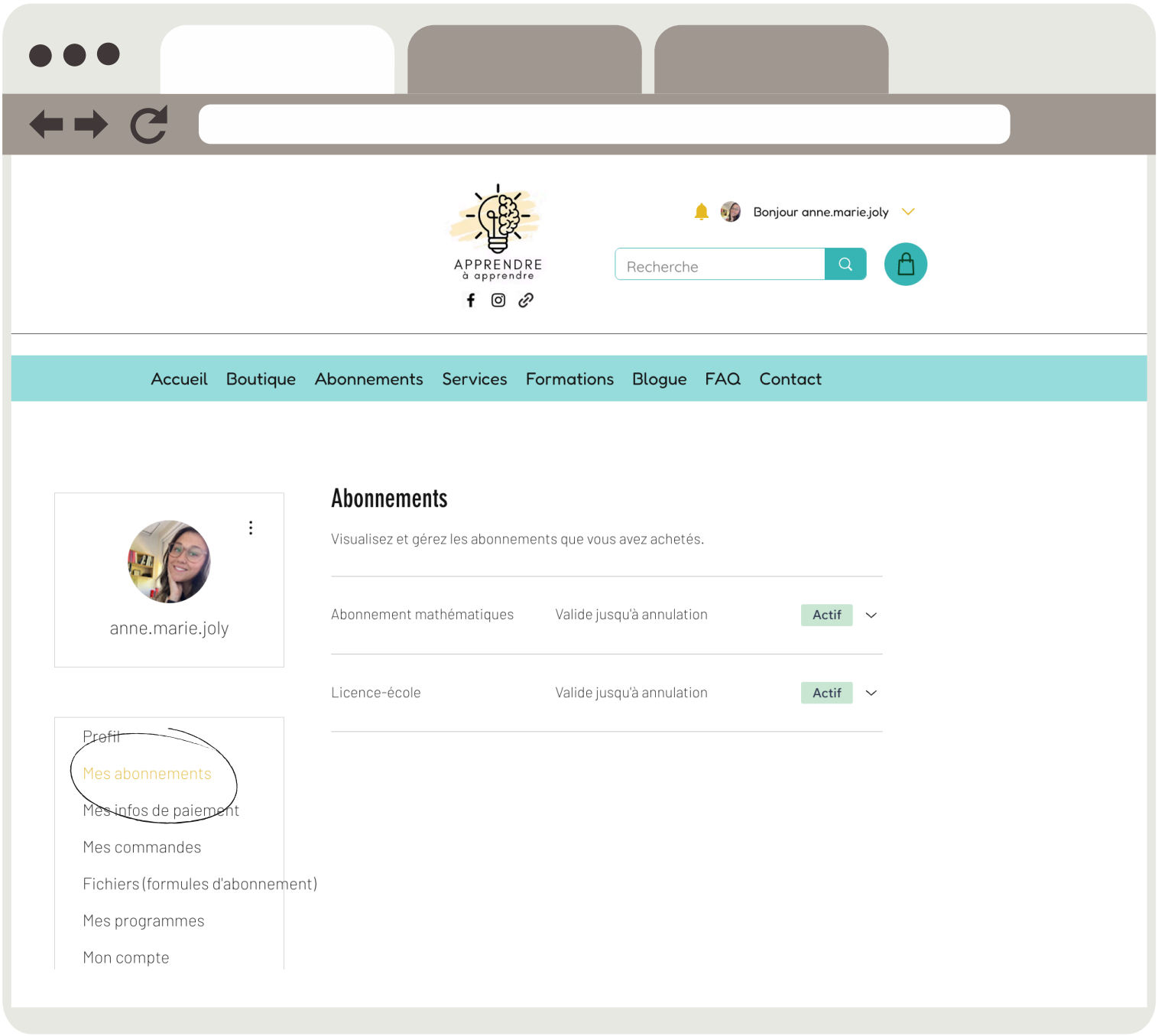


2. Si vous êtes déjà connecté.e, en cliquant sur votre profil, en haut à droite de la page, vous aurez accès à votre abonnement.



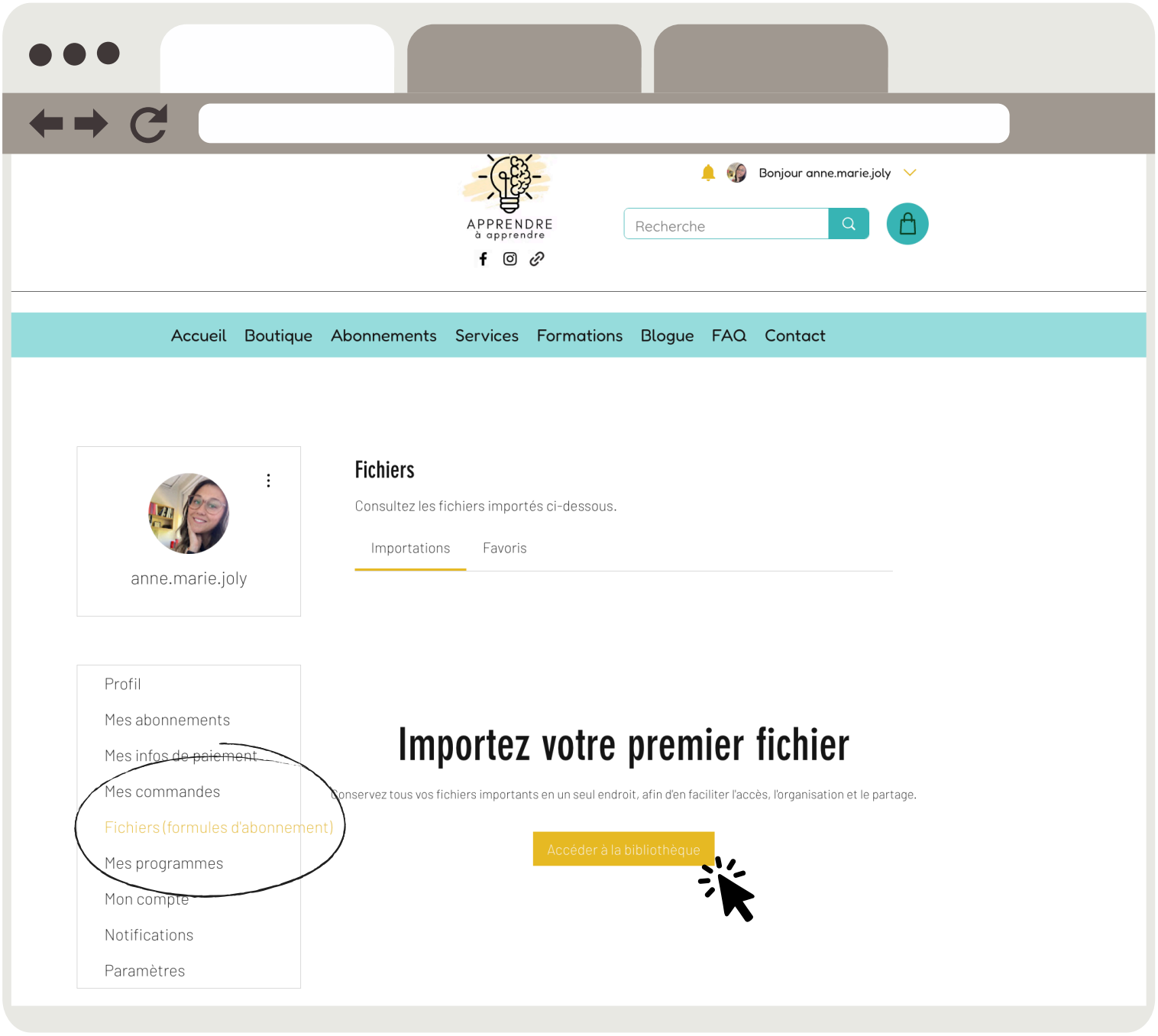
③ Accéder aux ressources

Dans l'onglet « Mes abonnements » de votre profil, vous verrez vos abonnements actifs.



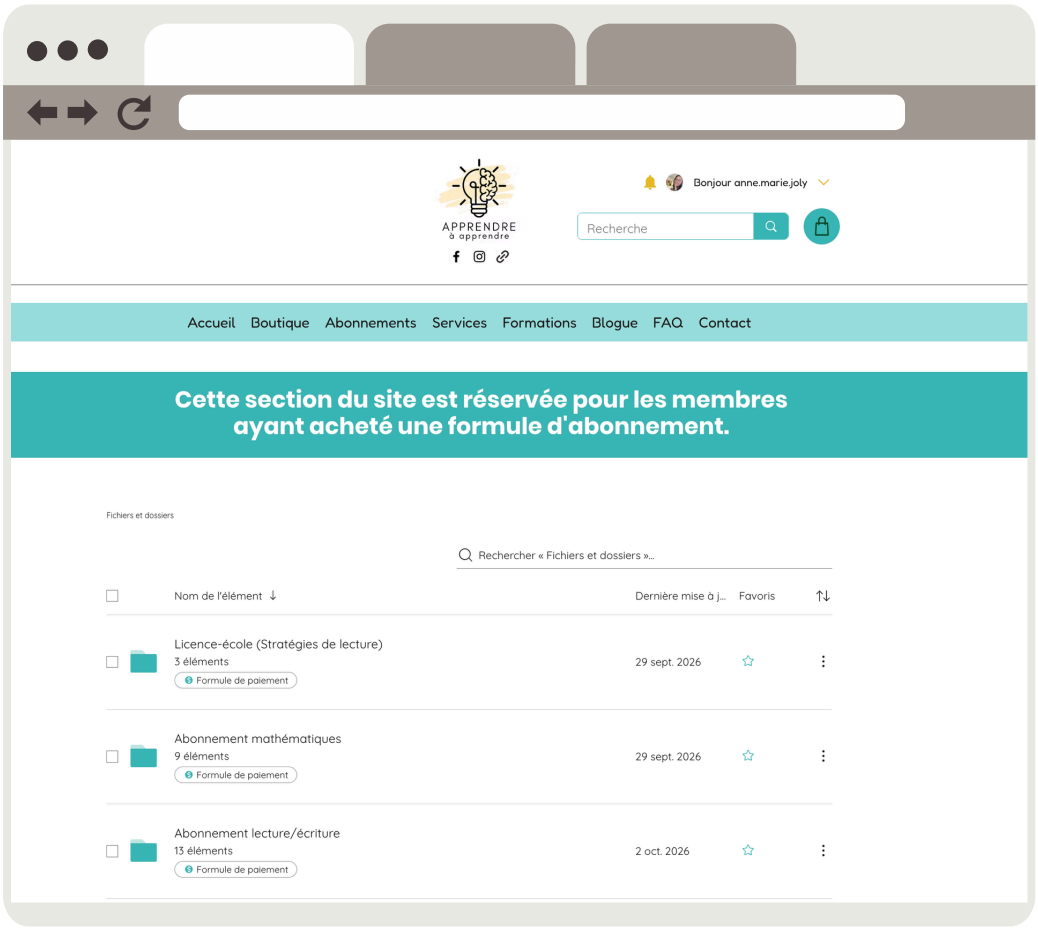
③ Accéder aux ressources

Dans l'onglet « Fichiers» de votre profil, vous pouvez accéder à la bibliothèque de fichiers en cliquant sur le bouton « Accéder à la bibliothèque ».

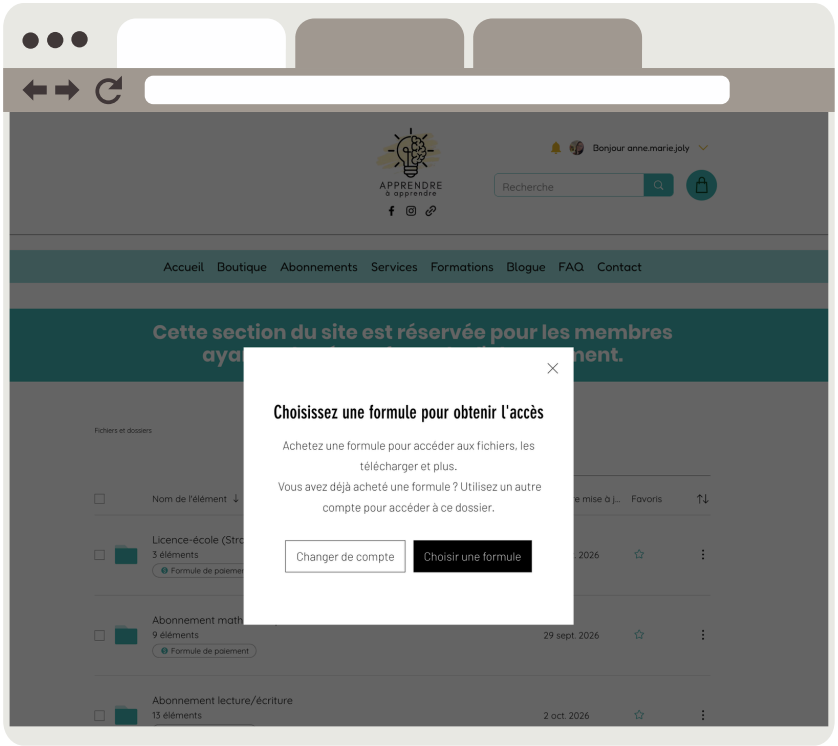


③ Accéder aux ressources

La bibliothèque contient tous les dossiers de toutes les formules d'abonnement. Vous n'avez toutefois accès uniquement qu'aux dossiers dont vous avez payé un abonnement.



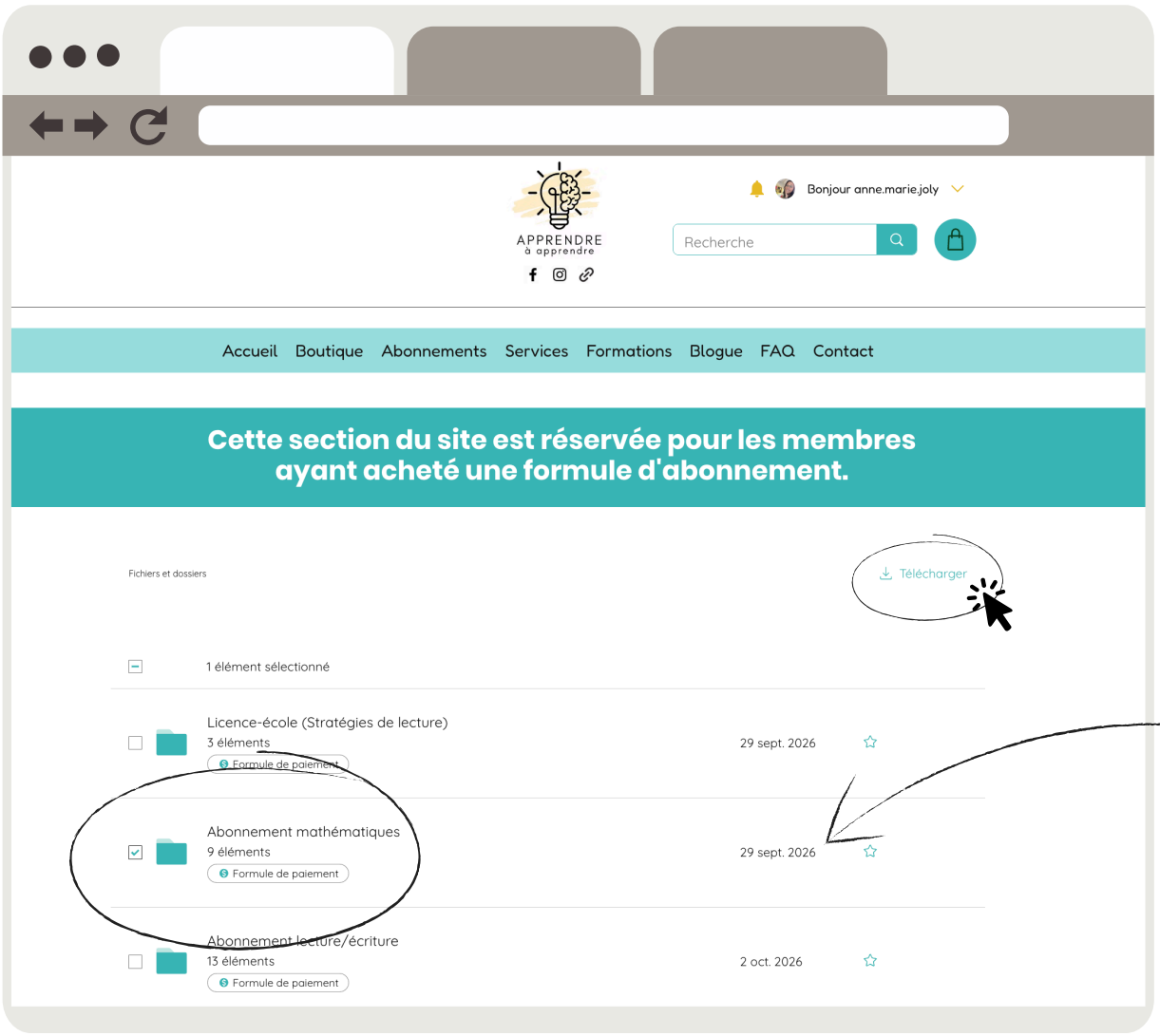
Si vous essayez d'accéder à un dossier auquel vous n'avez pas accès, une boite de message apparaitra pour vous demander de vous connecter à un autre compte ou de payer la formule d'abonnement.



③ Accéder aux ressources

Pour télécharger les fichiers de l'abonnement que vous avez payé, **deux manières** sont possibles.

1. Cochez la case ☑ de votre abonnement, puis cliquer sur le bouton ⬇ Télécharger. Vous pourrez ainsi télécharger d'un seul coup tous les fichiers du dossier. Il sera enregistré en format ZIP*.



Astuce : Pour savoir si un nouveau fichier a été ajouté depuis la date de l'activation de votre abonnement, vous verrez la date de la dernière modification du dossier.

*Un fichier ZIP est un **dossier compressé**. Il sert à regrouper un ou plusieurs fichiers dans un seul téléchargement. Un fichier ZIP ne peut pas être consulté directement. Il doit d'abord être téléchargé sur votre appareil (préférablement un ordinateur), puis **décompressé** (extrait).

Extraction d'un fichier ZIP sur Mac :

1. Téléchargez le fichier ZIP sur votre ordinateur.
2. Double-cliquez simplement sur le fichier ZIP.
3. Un nouveau dossier avec le même nom apparaîtra automatiquement.
4. Ouvrez ce dossier : les fichiers s'y trouvent.

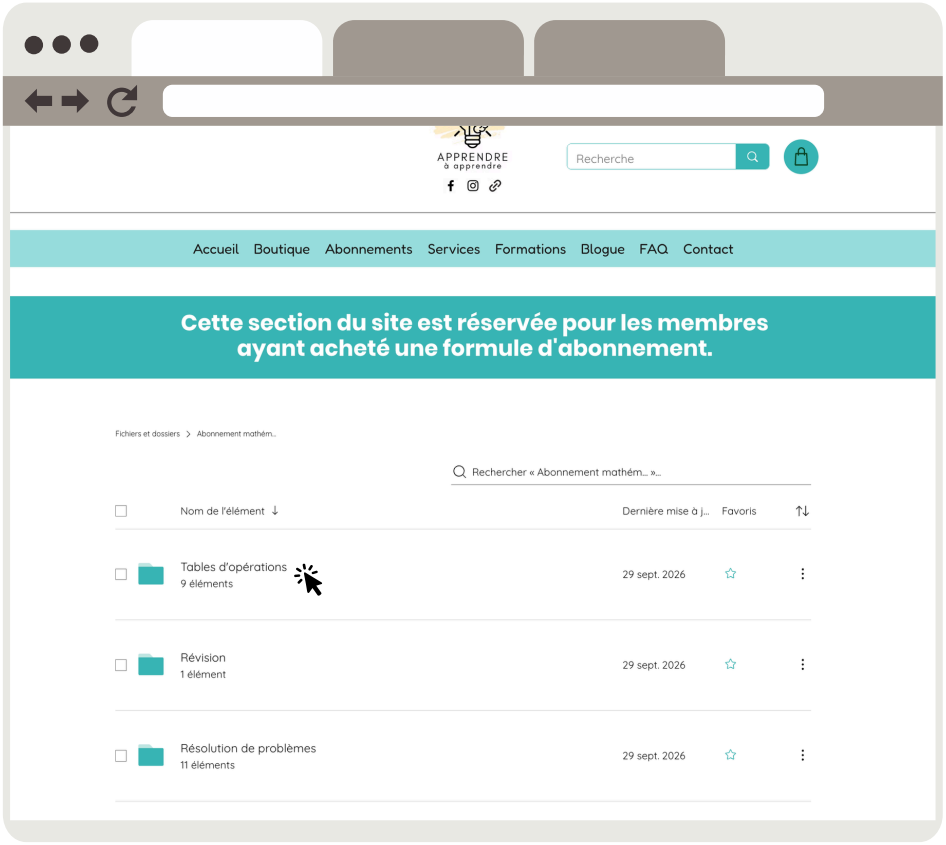
Extraction d'un fichier ZIP sur PC (Windows)

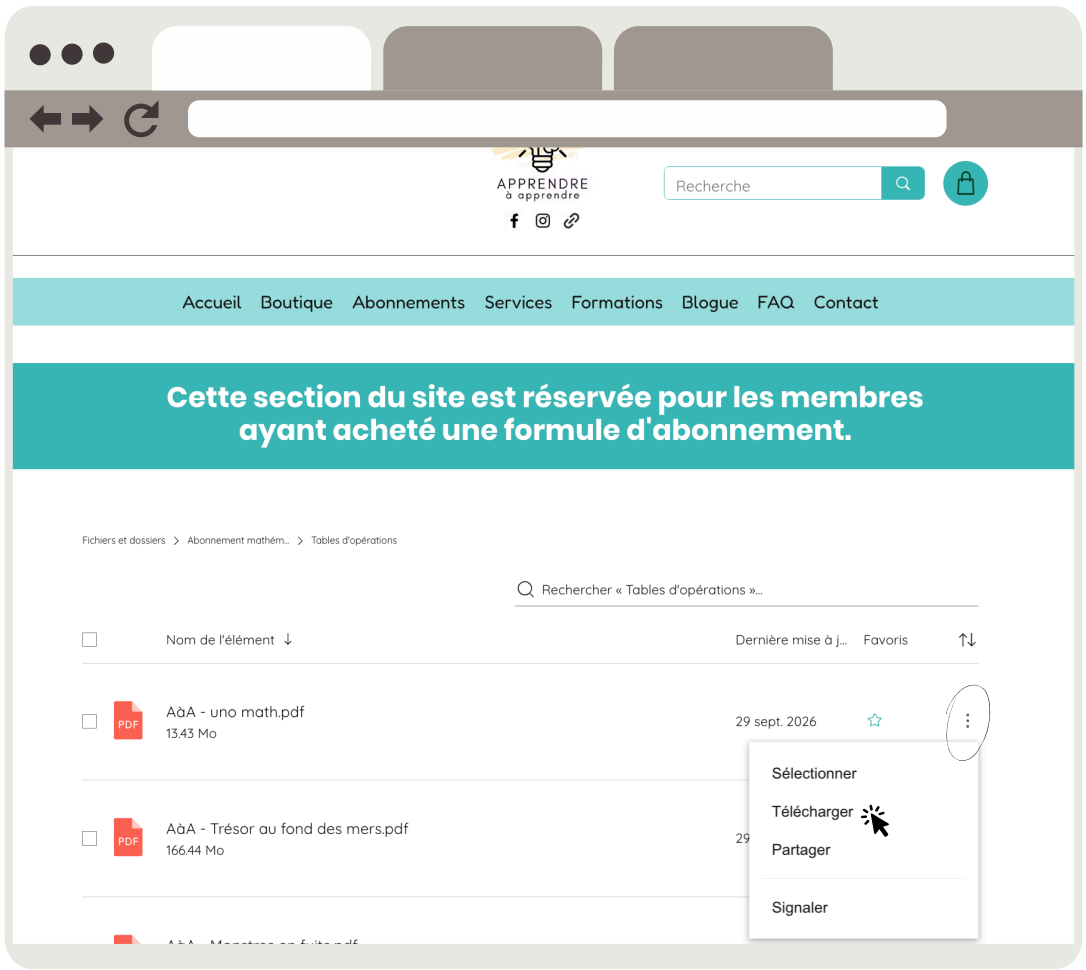
1. Téléchargez le fichier ZIP sur votre ordinateur.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier ZIP.
3. Sélectionnez « Extraire tout » ou « Extraire ici ».
4. Un nouveau dossier sera créé.
5. Ouvrez ce dossier pour accéder aux fichiers.

Note importante : les fichiers en format ZIP ne peuvent pas être prévisualisés dans les espaces infonuagiques comme Google Drive, OneDrive, Dropbox, iCloud, etc. Afin de les prévisualiser et d'avoir accès aux fichiers compressés, il est impératif de les télécharger sur un ordinateur pour pouvoir extraire les fichiers.

③ Accéder aux ressources

2. Cliquez sur le dossier auquel vous avez accès, puis consultez les fichiers en naviguant dans les différents dossiers.





Pour télécharger un fichier à la fois, cliquez sur les ⋮ puis sur « Télécharger ».

Abonnements disponibles

abonnements individuels

mathématiques

101 documents
Valeur de 228$

80$

0,79$ le document

grammaire

31 documents
Valeur de 70,75$

25$

0,81$ le document

lecture / écriture

80 documents
Valeur de 295,25$

103$

1,29$ le document

1er cycle

55 documents
Valeur de 177,75$

62$

1,13$ le document

2e cycle

114 documents
Valeur de 363,25$

127$

1,11$ le document

3e cycle

142 documents
Valeur de 417,25$

146$

1,03$ le document

licence-école

lecture

Pour 6 enseignants
et plus

500$